Entratel, Fisconline: servizi disponibili, Desktop telematico, dichiarazioni, F24, ricevute, catasto, fatturazione elettronica

Codice corso
RAG014

Durata
4 giorni, in date da stabilire con il committente.

Orario
9-13 (in alternativa 14-18, a seguito di accordi con il committente).

Quota di partecipazione
--,00 € + IVA

Docente
Ing. Saverio Rubini
Docente in master universitari e corsi di formazione professionale, esperto di sicurezza informatica e di tecnologie di comunicazione digitale, consulente aziendale di organizzazione informatica e di Intelligenza Artificiale, sistemista di rete, progettista e creatore di siti Internet, autore di libri e articoli di informatica (Apogeo, Il sole 24 ore, McGraw-Hill).

Obiettivi
Conoscere a fondo i servizi di **Entratel** per l'invio telematico di dichiarazioni e di altri documenti fiscali informatici e i servizi del **sito** Internet dell'**Agenzia delle Entrate**.
Saper **installare Desktop Telematico** e i programmi applicativi dell'Agenzia delle Entrate.
Saper identificare le figure di gestore, incaricato e gestire le deleghe per intermediari.
Essere in grado di **preparare, controllare e inviare** correttamente i file delle **dichiarazioni fiscali** (Redditi, IVA, Certificazione Unica, IRAP, 770), **F24**, contratti di **locazione** RLI e altri modelli.
Saper **controllare** le **ricevute** e **risolvere** gli eventuali **errori** riportati nei messaggi di scarto.
Conoscere i servizi telematici online per l'utenza professionale, quali: Cassetto fiscale, CIVIS, cartelle esattoriali, rateizzi comunicazioni di irregolarità artt. 36 bis e ter, Intra e rimborsi IVA, banca dati fiscale Documentazione tributaria, appuntamenti.

Sede

Le lezioni sono tenute in presenza nella sede messa a disposizione dall'organizzazione che invia l'ordine con il supporto di elaboratori elettronici con sistema operativo Windows e collegati in Internet.

Destinatari

Operatori degli studi di consulenza (fiscalisti, consulenti del lavoro, avvocati, notai, ingegneri) e responsabili dell'invio di documenti fiscali informatici, sia di organizzazioni pubbliche (PA, Enti Locali, istituti di formazione, strutture sanitarie), sia di aziende private.

Prerequisiti

L'intervento formativo è rivolto ad utenti che abbiano buona dimestichezza dell'utilizzo del computer, conoscano le caratteristiche fiscali e amministrative dei documenti fiscali da trasmettere e siano in possesso delle credenziali di accesso nell'area riservata dell'Agenzia delle Entrate (SPID, CIE, CNS o eIDAS).

Supporto e materiali didattici

Ogni modulo didattico comprende prove pratiche per acquisire competenze materiali svolte con le apparecchiature informatiche fornite in aula dal committente.
Durante le lezioni vengono forniti assistenza e supporto individuale.
Dispense e materiali didattici di ogni lezione sono forniti in formato digitale.

Rilascio attestato di frequenza e profitto

Al termine del corso, a ogni partecipante viene rilasciato un attestato con le caratteristiche del percorso formativo e quanto è stato frequentato (come risulta dai fogli di presenza).

Programma

Giorno 1

- **Entratel, Fisconline e servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate**
  - Documenti fiscali, invii telematici, gestori e incaricati, accesso con CIE/CNS/SPID/eIDAS, gestori, incaricati, delegati, software disponibili
    - prova pratica: accesso nell'area dei servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate
    - prova pratica: ricerca nel sito dell'Agenzia delle Entrate
- **Corrette modalità di invio telematico dei documenti fiscali**
  - Desktop Telematico, programmi di controllo, Java, preparazione, controllo, autentica, crittografia, firma digitale
    - prova pratica: installazione della corretta versione di Java
    - prova pratica: installazione e configurazione del programma Desktop Telematico

Giorno 2

- **Deleghe fiscali da clienti e nomina gestori/incaricati**
  - Deleghe a intermediari, Cassetto Fiscale, fatturazione elettronica, Riscossione, persona di fiducia
    - prova pratica: simulazione dell'assegnazione di una delega
    - prova pratica: nomina gestore/incaricato e successiva cancellazione
- **Assistenza e contatti dell'Agenzia delle Entrate**
  - SMS/posta elettronica, numeri telefonici, Webmail, PEC, verifica PDF/A e TIFF, appuntamenti
    - prova pratica: verifica validità file PDF/A e TIFF
    - prova pratica: ricerca dei riferimenti anagrafici di un ufficio territoriale
- **Programmi per dichiarazioni fiscali**
  - Redditi PF/SC/SP/ENC, Certificazione Unica (CUR), IVA, 770, nuova dichiarazione, importazione dati anche da precompilata, controlli, generazione file telematico
    - prova pratica: installazione programma Redditi Persone Fisiche (PF)
    - prova pratica: come importare dati da dichiarazione precompilata

Giorno 3

- **Programmi di pagamento imposte e tributi con versamenti bancari**
  - F24, F24 EP (Enti Pubblici), F24 per intermediari, RLI (Locazioni)), Successioni, nuovo modello, inserimento dati, controlli, generazione file telematico

- prova pratica: installazione del programma pagamenti F24
- prova pratica: compilazione e generazione file telematico F24

- **Verifica esito invio in ricevute e come risolvere eventuali errori**
  - Ricevute, esito elaborazione, scarti, reinvio nei 5 giorni, annullamenti
    - prova pratica: ricerca esito invio in ricevute

Giorno 4

- **Applicazioni web per inviare documenti di rilevanza fiscale e tributaria**
  - Dichiarazione precompilata (730, Redditi), F24 Web, Locazioni Web, Successioni Web, CIVIS, richieste certificati, invio comunicazioni, variazioni AA5/6, reclami
    - prova pratica: simulazione compilazione pagamento con F24 Web
- **Programmi per l'invio di comunicazioni e domande all'Agenzia delle Entrate**
  - Dati bancari, duplicato Tessera Sanitaria, comunicazione ordini professionali, partita IVA (Comunica della Camera di Commercio)
    - prova pratica: simulazione invio richiesta certificato
    - prova pratica: simulazione invio richiesta partita IVA
- **Fatturazione e corrispettivi elettronici**
  - Codice univoco, area riservata fatturazione, invio fatture, fattura alla Pubblica Amministrazione, monitoraggio invii, registri periodici IVA
    - prova pratica: accesso nell'area della fatturazione elettronica privati
    - prova pratica: monitoraggio fatture
- **Interrogazione banche dati fiscali tributarie e catastali**
  - Codici attività, tributo, uffici, Cassetto Fiscale, dati catastali, cartelle esattoriali
    - prova pratica: interrogazione dati catastali
    - prova pratica: generazione visure immobili, storiche, ipotecarie, planimetrie
    - prova pratica: accesso ai servizi di comunicazione CIVIS