

Ing. Saverio Rubini

Intelligenza Artificiale: come migliorare la produttività e i processi aziendali

Codice corso

RIA022

Durata e data

2 giorni, in data da stabilire con il committente.

Orario

9-13 (in alternativa 14-18, a seguito di accordi con il committente).

Quota di partecipazione

--,00 € + IVA

Docente

Ing. Saverio Rubini

Docente in master universitari e corsi di formazione professionale, esperto di sicurezza informatica e di tecnologie di comunicazione digitale, consulente aziendale di organizzazione informatica e di Intelligenza Artificiale, sistemista di rete, progettista e creatore di siti Internet, autore di libri e articoli di informatica (Apogeo, Il sole 24 ore, McGraw-Hill).

Obiettivi

Capire cos'è l'**Intelligenza Artificiale** e conoscere gli strumenti tecnologici disponibili **per ottenere vantaggi competitivi** nel proprio lavoro.

Sapere **quali** sono le **tecnologie utilizzate**, a partire dagli LLM (*Large Language Model*) di ChatGPT, ai sensori hardware, agli agenti software.

Conoscere i servizi di generazione testi (riassunti, documenti), immagini, presentazioni, musica, filmati).

Apprendere le modalità corrette di impostare le richieste (*prompting*), conoscendone i limiti per ridurre errori nelle risposte e **raggiungere prima i propri obiettivi lavorativi, aumentando** sensibilmente la **produttività**.

Essere in grado di valutare se e quali applicazioni di **Intelligenza Artificiale** utilizzare nella **propria organizzazione**, personalizzandole con documenti interni (RAG: *Retrival-Augmented Generation*).

Sapere cosa possono e cosa non possono dare gli strumenti di Intelligenza Artificiale, come si utilizzano, che **competenze professionali** servono, se riescono a gestire data lake di big data, **che livelli di investimenti** affrontare, quali **rischi** si corrono.

Conoscere le principali **regolazioni** (direttive europee, legislazione, prassi) sull'argomento.

Intelligenza Artificiale: come migliorare la produttività e i processi aziendali

Sede

Le lezioni sono tenute in presenza nella sede messa a disposizione dall'organizzazione che invia l'ordine con il supporto di elaboratori elettronici con sistema operativo Windows e collegati in Internet.

Destinatari

Operatori che lavorano negli studi di consulenza (fiscalisti, consulenti del lavoro, avvocati, notai, ingegneri), personale amministrativo che utilizza computer e apparecchiature informatiche in organizzazioni quali Pubblica Amministrazione, Enti Locali, fornitori di energia/acqua, aziende di trasporto pubblico, strutture sanitarie, istituti di formazione, ordini professionali, aziende private.

Prerequisiti

L'intervento formativo è rivolto a utenti che utilizzano quotidianamente computer e altri dispositivi mobili e che hanno interesse a conoscere e a utilizzare gli strumenti di Intelligenza Artificiale.

Supporto e materiali didattici

Ogni modulo didattico comprende prove pratiche per acquisire competenze materiali svolte con le apparecchiature informatiche fornite in aula dal committente.

Durante le lezioni vengono forniti assistenza e supporto individuale.

Dispense e materiali didattici di ogni lezione sono forniti in formato digitale.

Rilascio attestato di frequenza e profitto

Al termine del corso, a ogni partecipante viene rilasciato un attestato con le caratteristiche del percorso formativo e quanto è stato frequentato (come risulta dai fogli di presenza).

Intelligenza Artificiale: come migliorare la produttività e i processi aziendali

Programma

Giorno 1

- **L'Intelligenza Artificiale (IA)**
 - Cosa NON è l'Intelligenza Artificiale, finalità, Intelligenza Artificiale generativa, meccanismi di funzionamento
 - prova pratica: valutazione differenze tra programmi applicativi e di IA
- **Applicazioni dell'IA nella vita quotidiana**
 - Assistenti virtuali, generazione di documenti strutturati standard negli studi professionali e negli uffici, riassunti di lunghi testi, sistemi di navigazione, suggerimenti da piattaforme digitali, riconoscimento facciale, diagnostica medica
 - prova pratica: utilizzo di un assistente virtuale
 - prova pratica: riassunti di documenti
- **Cenni sulle principali tecnologie alla base del funzionamento dell'IA**
 - LLM (*Large Language Model*), reti neurali, *machine learning*, *deep learning*, NLP (*Natural Language Processing*), RPA (*Robotic Processing Automation*), *computer vision*, database vettoriali, analisi predittiva
 - prova pratica: verifica diverse tecnologie alla base dell'IA
- **Le più diffuse funzionalità dell'IA generativa**
 - Generazione ed elaborazione testi (riassunti, documenti strutturati, integrazione contenuti), immagini, presentazioni, musica, filmati, fumetti tramite Internet, in locale (mediante RAG: *Retrival-Augmented Generation*)
 - prova pratica: richieste a ChatGPT, Microsoft CoPilot, Gemini, Claude, Perplexity, NoteboLM
 - prova pratica: generazione di tabelle e testi lavorativi
 - prova pratica: generazione di immagini, presentazioni, musica
- **Risultati ottenibili e limiti**
 - *Prompting*, singole risposte e documenti completi, validità risposte, bias (allucinazioni), fonti, date
 - prova pratica: richieste ad applicazioni di IA generativa
- **Implicazioni etiche, sociali e di sicurezza dei dati dell'IA generativa**
 - Discriminazione, violazione della privacy, disinformazione, proprietà intellettuale, impatto occupazionale, responsabilità dei contenuti generati, manipolazione e controllo, deanonimizzazione, condivisione involontaria, contenuti falsi o ingannevoli
 - prova pratica: ricerche con possibili dati falsi in risposta

Intelligenza Artificiale: come migliorare la produttività e i processi aziendali

Giorno 2

- **Produttività dell'Intelligenza Artificiale generativa in azienda**
 - riassunti di documenti di testo, risposte a quesiti da clienti, generazione di testi da inviare in posta elettronica, generazione di rapporti aziendali
 - richieste di implementazioni operative aziendali (percorsi ottimali, ottimizzazione di strategie, individuazione di professionalità da curriculum, individuazione di specifici prodotti o servizi, confronti di prodotti o materie prime)
 - relazioni scritte da comunicazioni in videochiamata
 - analisi predittiva da interventi tecnici di manutenzione
 - generazione documenti/moduli predefiniti (in ambito legale, fiscale, aziendale) dopo addestramento RAG (*Retrieval-Augmented Generation*)
 - risposte a richieste dopo addestramento con big data
 - *chat bot*, assistenti virtuali, agenti
 - creazione di test
 - podcast da testi scritti, anche interattivi
 - generazione di codice informatico
 - prove pratiche: generazione di documenti aziendali
- **Applicazioni di analisi dati, anche a distanza, di controllo e di ricerca**
 - lavorazione di pratiche amministrative nel mondo finanziario e delle assicurazioni con tecnologie di Intelligenza Artificiale
 - controlli con strumenti di telerilevazione (sensori, droni, telecamere)
 - innovazione nelle attività di progettazione tecnica (grafica, macchinari, ingegneria)
 - elaborazione dati nei laboratori di ricerca (farmaci, chimica, medicina)
 - prova pratica: ricerca soluzioni applicative in Internet
- **Direttive europee e disposizioni nazionali sull'Intelligenza Artificiale**
 - AI Act, Regolamento UE 2024/1689, Strategia Nazionale per l'Intelligenza Artificiale, Codice di condotta sull'IA
 - prova pratica: identificazione dei vincoli amministrativi legati alla propria attività